





## Inhoud

1. PRIVACYBELEID .....	3
1.1. Jouw privacy.....	3
1.2. Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens .....	3
1.3. Persoonsgegevens die wij vastleggen .....	5
1.4. Administraties .....	6
1.5. E-mail.....	6
1.6. Foto's en video's.....	6
1.7. Recht van verzet.....	7
1.8. Gebruik van persoonsgegevens door derden .....	7
1.9. Social media .....	7
1.10. Communicatiemiddelen gebruikt door vrijwilligers .....	7
1.11. Websites van Quick-Up.....	8
2. TENSLOTTE.....	8
2.1. Vragen.....	8
2.2. Meldpunt kwetsbaarheden .....	8
2.3. Wijzigingen privacybeleid .....	8
2.4. Verantwoording .....	8



## 1. PRIVACYBELEID

### 1.1. Jouw privacy

Quick-Up hecht waarde aan jouw privacy en de daarbij horende bescherming van persoonsgegevens. Daarom willen wij je in dit privacybeleid heldere en transparante informatie geven over de wijze waarop Quick-Up persoonsgegevens verwerkt van leden, vrijwilligers, sponsors, en andere personen waarmee Quick-Up een relatie heeft. In dit document worden deze personen aangeduid met relatie.

Uiteraard worden persoonsgegevens van relaties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Hierbij houdt Quick-Up zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Verantwoordelijk voor de gegevensverwerking is Dameskorfbalvereniging Quick-Up, p/a Kleefkruid 22, 5432 EE Cuijk.

In dit document waar gesproken wordt over relatie zoals hierboven genoemd, wordt iedere rechtspersoon van 18 jaar en ouder bedoeld. Indien het om minderjarigen gaat, wordt daarmee de ouder/voogd bedoeld.

### 1.2. Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens

Er zijn verschillende doeleinden waarvoor Quick-Up je persoonsgegevens verzamelt en verwerkt. In het kader van de activiteiten die Quick-Up uitvoert, verzamelt en verwerkt Quick-Up persoonsgegevens van de relatie:

- “ Wanneer de relatie lid van Quick-Up is/wordt:
  - Voor het verwerken van de contributie.
  - Voor het informeren over teamindelingen, competitie-indelingen en wijzigingen.
  - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
  - Voor het overschrijven van/naar een andere korfbalvereniging.
- “ Wanneer de relatie vrijwilliger van Quick-Up is/wordt:
  - Voor het eventueel uitbetalen van vrijwilligersvergoeding of onkosten.
  - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
- “ Wanneer de relatie sponsor van Quick-Up is/wordt:
  - Voor het verwerken van sponsorbedragen.
  - Voor het verlengen of uitbreiden van sponsorovereenkomsten.
  - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.

- Voor het vervaardigen van sponsormateriaal. Dit is de enige uitzondering waar de gegevens van de relatie met onze sponsormateriaalleverancier uitgewisseld wordt, na het tekenen van de sponsorovereenkomst.
- LET OP: sponsors als zijnde bedrijven vallen niet onder de AVG, tenzij de gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacybeleid.
- “ Wanneer de leverancier van Quick-Up is/wordt:
  - Voor het eventueel uitbetalen van afgenomen diensten door Quick-Up.
  - Voor het versturen van nieuwsbrieven, aankondigen van evenementen.
  - LET OP: leveranciers als zijnde bedrijven vallen niet onder de AVG, tenzij de gegevens te herleiden zijn naar persoonsgegevens die niet openbaar zijn. Voor transparantie en voor minimalisatie van gegevensverwerking is dit wel meegenomen in het privacybeleid.
- “ Wanneer de relatie mogelijk lid wordt van Quick-Up:
  - Voor het onderhouden van het contact tot het moment dat je lid wordt of ervan afziet.
- “ Wanneer de relatie contact opneemt met Quick-Up via e-mail, Facebook of andere sociaal media:
  - Voor het onderhouden van het contact.

De gegevens, of daar een deel van, worden alleen gebruikt door de vrijwilligers die dat nodig hebben voor de uitvoering van zijn of haar functie. Bijvoorbeeld: de penningmeester mag gebruikmaken van het rekeningnummer om contributie te heffen. De trainer van een team mag hier geen gebruik van maken, en heeft dan ook geen toegang tot dit gegeven.

Verwerking van je persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze nodig zijn. De gegevens van de relatie blijven maximaal 2 jaar bewaard na het beëindigen van de relatie. Tenzij het om financiële gegevens gaat, dan is Quick-Up wettelijk verplicht deze 7 jaar te bewaren.

### 1.3. Persoonsgegevens die wij vastleggen

Persoonsgegevens	Lid/speler	Steunend lid	Proeftraining	Vrijwilliger	Vrijwilliger KNKV	Sponsor	Leverancier
KNKV relatienummer	V	X	X	X	V	X	X
Voorletters	V	X	X	X	V	O	O
Voornaam	V	V	V	V	V	V	V
Tussenvoegsels	V	V	V	V	V	V	V
Achternaam	V	V	V	V	V	V	V
Emailadres (ouder/voogd)	V	V	V	V	V	V	V
2e Email adres (ouder/voogd)	O	X	X	X	X	X	X
Geslacht	V	V	V	V	V	X	X
Geboortedatum	V	V	V	V	V	X	X
Mobiel telefoonnummer (ouder/voogd)	V	V	V	V	V	O	O
2e Mobiel telefoonnummer (ouder/voogd)	O	X	X	X	X	X	X
Vast telefoonnummer	O	O	O	O	O	V	V
Mobiel telefoonnummer indien het om een minderjarige speelster gaat, maar wel 12 jaar of ouder	V	X	X	X	X	X	X
Email adres indien het om een minderjarige speelster gaat, maar wel 12 jaar of ouder	V	X	X	X	V	X	X
Rekeningnummer	V	V	X	X	O	V	V
BSN-nummer	X	X	X	X	X	X	X
KVK nummer	X	X	X	X	X	V	V
Bedrijfsnaam	X	X	X	X	X	V	V
Straat en huisnummer	V	V	X	V	V	V	V
Postcode	V	V	X	V	V	V	V
Woonplaats	V	V	X	V	V	V	V
Land	V	V	X	V	V	V	V
Geboorteplaats	X	X	X	X	X	X	X
Legitimatienummer	X	X	X	X	X	X	X
Pasfoto	V	X	X	X	X	X	X

V: Verplicht, O: optioneel, X: niet van toepassing



#### 1.4. Administraties

Quick-Up voert een aantal administraties om de korfbalvereniging draaiende te houden. Hierbij minimaliseren we de persoonsgegevens in het systeem, maar voldoende om een goede administratie te kunnen voeren.

- Sportlink : systeem van de KNKV
- Sponsoradministratie : lokale administratie van Quick-Up
- Contributieadministratie : lokale administratie van Quick-Up

#### 1.5. E-mail

Quick-Up verstuurt nieuwsbrieven via e-mail om haar relaties te informeren over de ontwikkelingen binnen de korfbalvereniging. Daarnaast worden e-mails verstuurd om evenementen/acties etc. aan te kondigen. Je kunt altijd de toestemming voor het versturen van e-mail intrekken door te antwoorden op de e-mail.

#### 1.6. Foto's en video's

Gedurende wedstrijden, en andere evenementen kunnen foto's en/of video's worden gemaakt door onze huis-/wedstrijdfotograaf of cameraman. Deze foto's en/of video's kunnen op een van de websites van Quick-Up of social media terecht komen. Bij het plaatsen op een van deze media wordt altijd beoordeeld of ze niet aanstootgevend zijn. Indien er toch een foto op staat die je privacy aantast, stuur dan een e-mail naar [secretaris.quickup@gmail.com](mailto:secretaris.quickup@gmail.com) onder vermelding van de referentie naar de foto/video.

Quick-Up heeft geen invloed op foto's en video's die gemaakt zijn door derden en die geplaatst zijn op social media. Indien je van mening bent dat Quick-Up hier een rol in speelt of kan spelen om de betreffende foto's/video's te verwijderen, neem dan contact op met Quick-Up via [secretaris.quickup@gmail.com](mailto:secretaris.quickup@gmail.com) met een duidelijke verwijzing waar het materiaal zich bevindt. Quick-Up zal hier dan advies geven of helpen om het materiaal te verwijderen. Ben je er wel van bewust dat eenmaal geplaatste gegevens op social media zich moeilijk laten verwijderen. Hierin heeft Quick-Up geen verantwoordelijkheid, tenzij door Quick-Up zelf geplaatst.



### **1.7. Recht van verzet**

Indien je in het geheel geen prijs stelt op nieuwsbrieven of aankondigingen van evenementen, stuur dan een e-mail naar [secretaris.quickup@gmail.com](mailto:secretaris.quickup@gmail.com) met de beschrijving welke informatie je niet meer wil ontvangen.

Indien je informatie wenst over welke gegevens wij vastgelegd hebben, of wil je gegevens wijzigen, neem dan contact op met het bestuur van Quick-Up via [secretaris.quickup@gmail.com](mailto:secretaris.quickup@gmail.com).

### **1.8. Gebruik van persoonsgegevens door derden**

Quick-Up laat geen gebruik van persoonsgegevens door derden zelf toe voor commerciële, ideële doeleinden.

### **1.9. Social media**

Quick-Up gaat graag, via (eigen) socialmediakanalen, in dialoog met leden, vrijwilligers en bezoekers van de website. Het doel is om nuttige en relevante informatie te bieden en/of vragen die via social media kenbaar worden gemaakt te beantwoorden. Quick-Up volgt actief hiervoor het internet en socialmediakanalen, zoals Facebook. Hierbij spant Quick-Up zich in om discussies op deze kanalen te volgen, daaraan deel te nemen en/of er proactief op in te gaan en individuele, relevante vragen en opmerkingen te beantwoorden. Quick-Up behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om niet op iedere vraag of opmerking te reageren. Aan het wel of niet inhoudelijk reageren kan dan ook geen enkel recht worden ontleend. Het kan voorkomen dat bij het deelnemen aan discussies en het beantwoorden van vragen of het reageren op opmerkingen, Quick-Up (persoons)gegevens vast zal leggen. Deze worden uiteraard in overeenstemming met dit privacybeleid verwerkt. Quick-Up is niet verantwoordelijk voor de omgang met persoonsgegevens door andere deelnemers aan haar socialmediakanalen of de content op haar socialmediakanalen. Indien de relatie vragen of opmerkingen heeft, kan de relatie contact opnemen met Quick-Up via [secretaris.quickup@gmail.com](mailto:secretaris.quickup@gmail.com).

### **1.10. Communicatiemiddelen gebruikt door vrijwilligers**

Voor het uitoefenen van bepaalde functies binnen Quick-Up, kan de desbetreffende vrijwilliger gebruikmaken van communicatiemiddelen waarop Quick-Up geen invloed heeft. Onder communicatiemiddelen worden verstaan: e-mails, WhatsApp/Messenger, direct messengers zoals via Facebook en Twitter, telefoongesprekken, et cetera. De vrijwilligers dienen zich te houden aan dit privacybeleid. Voorbeelden van communicatie via WhatsApp: een leider die alle ouders en kinderen in een groepsapp toevoegt, of de scheidsrechtercoördinator die alle scheidsrechters in een groepsapp toevoegt.



### **1.11. Websites van Quick-Up**

Op de websites van Quick-Up tref je een aantal links aan naar andere websites. Quick-Up draagt echter geen verantwoordelijkheid met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens, tenzij het een leverancier van Quick-Up is. Lees hiervoor de privacyverklaring, indien aanwezig, van de site die je bezoekt.

De volgende websites vallen onder verantwoording van Quick-Up:

“ [www.quickupagatha.nl](http://www.quickupagatha.nl)

## **2. TENSLOTTE**

### **2.1. Vragen**

Heb je na het lezen vragen of opmerkingen over ons privacybeleid, dan kun je deze richten aan: Quick-Up via e-mail: [secretaris.quickup@gmail.com](mailto:secretaris.quickup@gmail.com).

### **2.2. Meldpunt kwetsbaarheden**

Ben je deskundig en ontdek je een kwetsbaarheid in onze systemen? Help ons dan door deze kwetsbaarheid te melden via [secretaris.quickup@gmail.com](mailto:secretaris.quickup@gmail.com) Zo kunnen we samen de veiligheid en betrouwbaarheid van onze systemen verbeteren.

### **2.3. Wijzigingen privacybeleid**

Quick-Up behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacybeleid. Wij adviseren je dan ook om regelmatig op deze pagina te kijken of er wijzigingen zijn aangebracht. Indien Quick-Up een belangrijke wijziging doorvoert die gevolgen heeft voor de wijze waarop Quick-Up de persoonsgegevens van relaties verwerkt, dan maken wij dit kenbaar via berichtgeving op onze website, in onze nieuwsbrief.

### **2.4. Verantwoording**

Voor het toepassen en uitvoeren van dit privacybeleid is het bestuur van Quick-Up verantwoordelijk.

27 juni 2018